



Základní škola a Mateřská škola Albrechtice

Adresa: Školní 20, 735 43 Albrechtice u Č. Těšína

Tel.: 596 428 447 | E-mail: sekretariat@zsalbrechtice.cz

IČO: 48004286 | Datová schránka: iaeqfxi

Web: www.zsalbrechtice.cz

Školní program proti šikanování

Základní škola a Mateřská škola Albrechtice

2025/2026

1. Úvodní ustanovení

Školní program proti šikanování (dále jen „program“) je součástí Preventivního programu ZŠ a MŠ Albrechtice. Cílem programu je vytvořit bezpečné a přátelské prostředí pro všechny žáky, předcházet projevům šikany, včas odhalovat rizikové chování a zajistit účinné a citlivé řešení všech případů šikany v souladu s právními předpisy a metodickými doporučeními MŠMT.

Program vychází z:

- zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon,
- zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí,
- Metodického pokynu MŠMT č. j. MSMT-21149/2016 k prevenci a řešení šikanování mezi žáky,
- Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,
- Preventivního programu školy.

2. Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Albrechtice je úplná obecní škola s 1. i 2. stupněm ZŠ a mateřskou školou. Školu navštěvuje 203 žáků základní školy a 60 dětí mateřské školy.

Pedagogický sbor tvoří kvalifikovaní učitelé základní i mateřské školy, výchovný poradce, školní metodik prevence, kariérový poradce a speciální pedagog. Škola spolupracuje s rodiči, zřizovatelem, pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP), orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) a dalšími odborníky.

Škola klade důraz na vytváření otevřené a bezpečné atmosféry, podporu vzájemného respektu a partnerské komunikace.



Základní škola a Mateřská škola Albrechtice

Adresa: Školní 20, 735 43 Albrechtice u Č. Těšína

Tel.: 596 428 447 | E-mail: sekretariat@zsalbrechtice.cz

IČO: 48004286 | Datová schránka: iaeqfxi

Web: www.zsalbrechtice.cz

3. Vymezení pojmu šikana

Šikanování je jakékoli chování, jehož cílem je ublížit, ponížit, zastrašit nebo ohrozit jiného žáka či skupinu žáků, kteří se nemohou účinně bránit. Jde o **opakované** a **záměrné** ubližování.

Formy šikany mohou být:

- **Fyzické** (bití, strkání, ničení věcí),
- **Verbální** (urážky, nadávky, ponižování),
- **Psychické a vztahové** (vylučování ze skupiny, pomluvy, ignorování),
- **Kyberšikana** (ubližování prostřednictvím internetu, sociálních sítí, mobilů),
- **Smíšené** formy.

Za šikanu se nepovažuje jednorázový konflikt mezi žáky, pokud není projevem dlouhodobé agrese či nerovnosti sil.

4. Cíle programu

1. Vytvářet prostředí bezpečí, důvěry a respektu.
2. Posilovat pozitivní vztahy mezi žáky i mezi žáky a učiteli.
3. Včas rozpoznávat a efektivně řešit projevy šikany.
4. Zapojovat všechny pracovníky školy do prevence a řešení šikany.
5. Zajišťovat průběžné vzdělávání pedagogů v oblasti prevence rizikového chování.

5. Preventivní opatření

5.1 Primární prevence

- Posilování pozitivního klimatu ve třídách a škole.
- Pravidelné třídnické hodiny zaměřené na vztahy a komunikaci.
- Zapojení žáků do projektových dnů, školních akcí a týmových aktivit.
- Výchova k empatii, toleranci a respektu.



Základní škola a Mateřská škola Albrechtice

Adresa: Školní 20, 735 43 Albrechtice u Č. Těšína

Tel.: 596 428 447 | E-mail: sekretariat@zsalbrechtice.cz

IČO: 48004286 | Datová schránka: iaeqfxi

Web: www.zsalbrechtice.cz

- Zřetel na individuální potřeby žáků.
- Pravidelné informování žáků a rodičů o rizicích šikany a možnostech pomoci.

5.2 Sekundární prevence

- Včasné rozpoznání varovných signálů (změna chování, izolace, úzkost, pokles prospěchu).
- Konzultace s třídním učitelem, školním metodikem prevence nebo výchovným poradcem.
- Spolupráce s rodiči a odborníky.

5.3 Terciární prevence

- Systematická práce s obětí a agresorem po odhalení šikany.
- Zajištění podpory oběti (bezpečné prostředí, odborná pomoc).
- Reedukační opatření pro agresora, případně kázeňské postihy.
- Práce s třídním kolektivem – obnovení důvěry a spolupráce.

6. Postup při řešení šikany

6.1 Zásady postupu

- Každé podezření na šikanu je třeba **brát vážně**.
- Učitelé a další pracovníci školy mají **oznamovací povinnost** vůči vedení školy a případně OSPOD či Policii ČR.
- Postup se volí podle závažnosti a rozsahu případu.

6.2 Postup v běžném případě šikany

1. **Zjištění podezření** – každý pracovník, který se o šikaně dozví, informuje třídního učitele, školního metodika prevence, výchovného poradce a vedení školy.
2. **Předběžné šetření** – rozhovor s žáky, zjištění faktů, záznam.



Základní škola a Mateřská škola Albrechtice

Adresa: Školní 20, 735 43 Albrechtice u Č. Těšína

Tel.: 596 428 447 | E-mail: sekretariat@zsalbrechtice.cz

IČO: 48004286 | Datová schránka: iaeqfxi

Web: www.zsalbrechtice.cz

3. **Informování rodičů** oběti i agresora.
4. **Nápravná opatření** – výchovné pohovory, dohody, sledování situace.
5. **Zápis a dokumentace** – písemný záznam o průběhu a přijatých opatřeních.

6.3 Postup v závažných případech (organizovaná šikana)

- Okamžité informování vedení školy.
- Oddělení oběti od agresorů.
- Kontaktování OSPOD a Policie ČR.
- Spolupráce s PPP/SPC nebo krizovým centrem.
- Opatření k ochraně oběti a práce s třídou.

7. Spolupráce s institucemi

Škola aktivně spolupracuje s:

- **Pedagogicko-psychologickou poradnou,**
- **OSPOD,**
- **Policí ČR,**
- **Krizovým centrem pro děti a rodinu,**
- **Nestátními neziskovými organizacemi** zabývajícími se prevencí šikany,
- **Zřizovatelem školy.**



Základní škola a Mateřská škola Albrechtice

Adresa: Školní 20, 735 43 Albrechtice u Č. Těšína

Tel.: 596 428 447 | E-mail: sekretariat@zsalbrechtice.cz

IČO: 48004286 | Datová schránka: iaeqfxi

Web: www.zsalbrechtice.cz

8. Kompetence pracovníků školy

- **Ředitel školy** – odpovídá za organizaci a řešení případů šikany, rozhoduje o opatřeních a o hlášení případu dalším orgánům.
- **Školní metodik prevence** – koordinuje preventivní aktivity, poskytuje metodickou podporu, eviduje případy šikany.
- **Výchovný poradce** – podílí se na řešení případů, spolupracuje s rodiči a institucemi.
- **Třídní učitel** – sleduje klima třídy, vede třídnické hodiny, informuje metodika prevence o zjištěních.
- **Ostatní pedagogičtí pracovníci** – všímají si varovných signálů a informují třídního učitele nebo vedení školy.

9. Vzdělávání pedagogických pracovníků

- Pravidelná účast na vzdělávacích seminářích a metodických setkáních.
- Sdílení zkušeností v rámci pedagogických rad.
- Spolupráce s odborníky (PPP, lektory prevence).

10. Vyhodnocování programu

- Program je každoročně vyhodnocován v rámci Minimálního preventivního programu.
- Vyhodnocování provádí školní metodik prevence ve spolupráci s vedením školy.
- Na základě výsledků (dotazníky klimatu, počet řešených případů, zpětná vazba učitelů a žáků) je program aktualizován.



Základní škola a Mateřská škola Albrechtice

Adresa: Školní 20, 735 43 Albrechtice u Č. Těšína

Tel.: 596 428 447 | E-mail: sekretariat@zsalbrechtice.cz

IČO: 48004286 | Datová schránka: iaeqfxi

Web: www.zsalbrechtice.cz

11. Závěrečná ustanovení

Tento program nabývá účinnosti dnem schválení ředitelem školy.

Za jeho realizaci odpovídá vedení školy, školní metodik prevence, výchovný poradce a všichni pedagogičtí pracovníci.

Zpracovala dne 11. 11. 2025

Mgr. Pavlína Charvátová
výchovný poradce

Schválil dne 11. 11. 2025

Mgr. Tomáš Hlavenka
ředitel školy