



Základní škola a Mateřská škola Albrechtice

Škola s rozšířenou výukou tělesné výchovy, informatiky a řemesel

Školní 20, 735 43, Albrechtice u Č. Těšína

IČO: 48004286 |

**Směrnice,
která stanoví postup v případě vzniku pracovního úrazu
zaměstnance, úrazu žáka, příp. návštěvníka, ke kterému dojde
v areálu ZŠ a MŠ a při akcích, organizovaných ZŠ**

Schválil:	Jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Tomáš Hlavenka ředitel školy	
Vypracoval:	Jméno a příjmení	Podpis
	Petr Zborník, DiS. odborně způsobilá osoba v prevenci rizik č. osvědčení: VZDE/17/PREV/2021	

Směrnice nabývá účinnosti od 5.1. 2026

Pracovní úraz

Pracovním úrazem je poškození zdraví nebo smrt zaměstnance, došlo-li k nim nezávisle na jeho vůli krátkodobým, náhlým a násilným působením zevních vlivů při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním.

Plnění pracovních úkolů

Plněním pracovních úkolů je výkon pracovních povinností vyplývajících z pracovního poměru a z právních vztahů založených dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, jiná činnost vykonávaná na příkaz zaměstnavatele a činnost, která je předmětem pracovní cesty.

Plněním pracovních úkolů je též činnost konaná pro zaměstnavatele na podnět odborové organizace, rady zaměstnanců, popřípadě zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci či zástupce zaměstnanců v Evropské radě zaměstnanců nebo ostatních zaměstnanců, popřípadě činnost konaná pro zaměstnavatele z vlastní iniciativy, pokud k ní zaměstnanec nepotřebuje zvláštní oprávnění nebo ji nevykonává proti výslovnému zákazu zaměstnavatele, jakož i dobrovolná výpomoc organizovaná zaměstnavatelem.

Přímá souvislost

V přímé souvislosti s plněním pracovních úkolů jsou úkony potřebné k výkonu práce a úkony během práce obvyklé nebo nutné před počátkem práce nebo po jejím skončení a úkony obvyklé v době přestávky v práci na jídlo a oddech konané v objektu zaměstnavatele a dále vyšetření u poskytovatele zdravotních služeb prováděné na příkaz zaměstnavatele nebo vyšetření v souvislosti s noční prací, ošetření při první pomoci a cesta k němu a zpět. Takovými úkony však nejsou cesta do zaměstnání a zpět, stravování, vyšetření nebo ošetření u poskytovatele zdravotních služeb ani cesta k němu a zpět, pokud není konána v objektu zaměstnavatele.

V přímé souvislosti s plněním pracovních úkolů je školení zaměstnanců organizované zaměstnavatelem nebo odborovou organizací, popřípadě orgánem nadřízeným zaměstnavateli, kterým se sleduje zvyšování jejich odborné připravenosti.

I.

Členění pracovních úrazů

Pracovní úrazy se člení na:

1. smrtelný pracovní úraz, kterým se rozumí takové poškození zdraví, na jehož následky úrazem postižený zaměstnanec nejpozději do 1 roku ode dne, kdy k pracovnímu úrazu došlo, zemřel.
2. závažný pracovní úraz, kterým se rozumí úraz, u kterého trvá hospitalizace úrazem postiženého zaměstnance více než 5 po sobě jdoucích kalendářních dnů, nebo lze-li vzhledem k povaze zranění takovou dobu hospitalizace předpokládat, nebo životu nebezpečný nebo hromadný pracovní úraz podle jiného právního předpisu upravujícího bezpečnost a ochranu zdraví při práci a bezpečnost provozu při hornické činnosti a při činnosti prováděné hornickým způsobem.
3. pracovní úraz, u kterého došlo ke zranění zaměstnance s dočasnou pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny, přičemž se nejedná o úraz závažný nebo smrtelný.
4. pracovní úraz, u kterého nebyla způsobena dočasná pracovní neschopnost nebo byla způsobena dočasná pracovní neschopnost nepřesahující 3 kalendářní dny.

II.

Postup bezprostředně po vzniku úrazu, u kterého nebyla způsobena pracovní neschopnost nepřesahující 3 kalendářní dny

Postižený je povinen **bezodkladně** ohlásit svůj úraz nebo úraz, jehož je svědkem. Ohlášení provede vhodným způsobem (osobně nebo telefonicky) svému nadřízenému zaměstnanci.

Nadřízený postiženého, kterému byl úraz nahlášen, provede **neprodleně** níže uvedené úkony:

- Zabezpečí poskytnutí první pomoci (pokud to je nutné).
- Prošetří (nebo zabezpečí prošetření) všechny příčiny a okolnosti úrazu.
- Pokud je to nutné a hrozí nebezpečí z prodlení, zabezpečí realizaci opatření proti opakování úrazu ze stejných příčin.
- Provede záznam o úrazu do „Knihy úrazu“ s uvedením :
 - jméno, popřípadě jména, a příjmení (dále jen „jméno“) úrazem postiženého zaměstnance
 - datum a čas úrazu,
 - místo, kde k úrazu došlo,
 - činnost, při níž k úrazu došlo,
 - celkový počet zraněných osob,
 - druh zranění a zraněnou část těla podle přílohy č. 1 k tomuto nařízení, je-li tato informace zaměstnavateli známa,
 - popis úrazového děje,
 - druh úrazu podle bodu I. této směrnice
 - zdroje úrazu,
 - příčiny úrazu,
 - jména svědků úrazu a
 - jméno a pracovní zařazení toho, kdo údaje zaznamenal.
- V případě úrazu pracovníka cizí firmy nebo návštěvníka, ke kterému došlo v prostoru firmy, se postupuje stejným způsobem s tím, že se v „záznamu o úrazu“ uvede, že se jedná o úraz zaměstnance cizí firmy nebo návštěvníka a odpadá povinnost ověřovat, zda došlo v důsledku úrazu k pracovní neschopnosti.

III.

Postup bezprostředně po vzniku úrazu, u kterého došlo k smrtelnému zranění zaměstnance nebo vážnému zranění zaměstnanci

Nadřízený postiženého, kterému byl úraz nahlášen, provede **neprodleně** níže uvedené úkony:

- Zabezpečí poskytnutí první pomoci (pokud to je nutné).
- Prošetří (nebo zabezpečí prošetření) všechny příčiny a okolnosti úrazu.
- Pokud je to nutné a hrozí nebezpečí z prodlení, zabezpečí realizaci opatření proti opakování úrazu ze stejných příčin.
- Provede záznam o úrazu do „Knihy úrazu“ s uvedením :
 - jméno, popřípadě jména, a příjmení (dále jen „jméno“) úrazem postiženého zaměstnance

- datum a čas úrazu,
- místo, kde k úrazu došlo,
- činnost, při níž k úrazu došlo,
- celkový počet zraněných osob,
- druh zranění a zraněnou část těla podle přílohy č. 1 k tomuto nařízení, je-li tato informace zaměstnavateli známa,
- popis úrazového děje,
- druh úrazu podle bodu I. této směrnice
- zdroje úrazu,
- příčiny úrazu,
- jména svědků úrazu a
- jméno a pracovní zařazení toho, kdo údaje zaznamenal.
- Provede ohlášení pracovního úrazu a následně zašle záznam o úrazu dle bodu V. a VI. Této směrnice.

IV.

Postup bezprostředně po vzniku úrazu, u kterého došlo ke zranění zaměstnance s dočasnou pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny, přičemž se nejedná o úraz závažný nebo smrtelný

Postižený je povinen **bezodkladně** ohlásit svůj úraz nebo úraz, jehož je svědkem. Ohlášení provede vhodným způsobem (osobně nebo telefonicky) svému nadřízenému zaměstnanci.

Nadřízený postiženého, kterému byl úraz nahlášen, provede **neprodleně** níže uvedené úkony:

- Zabezpečí poskytnutí první pomoci (pokud to je nutné).
- Prošetří (nebo zabezpečí prošetření) všechny příčiny a okolnosti úrazu.
- Pokud je to nutné a hrozí nebezpečí z prodlení, zabezpečí realizaci opatření proti opakování úrazu ze stejných příčin.
- Provede záznam o úrazu do „Knihy úrazu“ s uvedením :
 - jméno, popřípadě jména, a příjmení (dále jen „jméno“) úrazem postiženého zaměstnance
 - datum a čas úrazu,
 - místo, kde k úrazu došlo,
 - činnost, při níž k úrazu došlo,
 - celkový počet zraněných osob,
 - druh zranění a zraněnou část těla podle přílohy č. 1 k tomuto nařízení, je-li tato informace zaměstnavateli známa,
 - popis úrazového děje,
 - druh úrazu podle bodu I. této směrnice
 - zdroje úrazu,
 - příčiny úrazu,
 - jména svědků úrazu a
 - jméno a pracovní zařazení toho, kdo údaje zaznamenal.
- Zašle záznam o úrazu podle bodu VI. Této směrnice

V.

Ohlášení pracovního úrazu

Zaměstnavatel úrazem postiženého zaměstnance ohlásí **závažný nebo smrtelný pracovní úraz** bez zbytečného odkladu elektronicky prostřednictvím portálu Státního úřadu inspekce práce:

- a) oblastnímu inspektorátu práce,
- b) odborové organizaci a zástupci pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci¹⁰⁾, pokud u zaměstnavatele působí,
- c) územně příslušnému útvaru Policie České republiky podle místa, kde k pracovnímu úrazu došlo, nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s pracovním úrazem byl spáchán trestný čin, nebo v případě smrtelného pracovního úrazu,
- d) zdravotní pojišťovně, u níž byl zaměstnanec při vzniku pracovního úrazu pojištěn, při vzniku smrtelného pracovního úrazu.

VI.

Zaslání záznamu o pracovním úrazu

Nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se zaměstnavatel o pracovním úrazu dozvěděl, zašle prostřednictvím portálu úřadu záznam o pracovním úrazu.

Portál je dostupný přes www.suip.cz, případně na odkazu: <https://www.mpsv.cz/app/suip-portal/>.

Následně po vyplnění formuláře a elektronickém zaslání na SÚIP, formulář vytiskne, nechá podepsat a pošle na zdravotní pojišťovnu zaměstnance a pro likvidaci pojistné události na pojišťovnu zaměstnavatele, a to nejpozději do 15 pracovních dnů, kdy se o úrazu dozvěděl.

Jedno vyhotovení bez zbytečného odkladu prokazatelně předá zaměstnanci. Záznam o úrazu zaměstnavatel uchová, a to po dobu 10 let.

VII.

Postup v případě vzniku úrazu žáka, dítěte – „školní úraz“

Za „školní“ úraz se považuje úraz, který se stal žákům při vyučování ve škole, při výletech, exkurzích, akcích, organizovaných školou a činnostech s přímou souvislostí s výchovnou a vyučovací činností.

Za přímou souvislost s výchovnou a vyučovací činností školy se považuje:

Pobyt žáka ve škole, kdy je konán dozor nad žáky podle rozvrhu dozoru.

Výuka žáků v odborných učebnách.

Pobyt žáků na hřišti nebo tělocvičně při povinné tělesné výchově.

Účast na výletech, zájezdech, exkurzích organizovaných školou a uskutečněných za dozoru školských pracovníků.

Praktická výuka.

Postižený žák (pokud je toho schopen) a každý školský pracovník, který je svědkem školního úrazu nebo se o něm dozví, zabezpečí: opatření k zajištění první pomoci a lékařského ošetření, ohlášení

úrazu pověřenému zaměstnanci školy. Ředitel školy nebo jím pověřený zaměstnanec, jemuž byl školní úraz nahlášen zabezpečí, aby byly objektivně zjištěny příčiny úrazu. Zjišťování příčin se účastní třídní učitel a případně další přízvaní zaměstnanci, Pověřena osoba zajistí zapsání do knihy úrazů.

V knize úrazů se uvede:

- a) pořadové číslo úrazu,
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- c) popis úrazu,
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- e) zda a kým byl úraz ošetřen,
- f) jméno, popřípadě jména, a příjmení zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

VIII.

Záznam o úrazu

Úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta (dále jen "žák") ve vyučování zasahující alespoň **do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů**, je třeba sepsat Záznam o úrazu.

Jedno vyhotovení záznamu o školním úraze se v jednom vyhotovení předá zákonnému zástupci žáka – dítěte.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři viz příloha.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

Škola nebo školské **zařízení bez zbytečného** odkladu aktualizuje záznam o úrazu:

pokud byla poskytnuta náhrada za bolest nebo náhrada za ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem,

Škola **bez zbytečného odkladu aktualizuje záznam** o úrazu:

- a) pokud byla poskytnuta náhrada za bolest nebo náhrada za ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, nebo
- b) v případě smrtelného úrazu, pokud k úmrtí došlo po vyhotovení záznamu o úrazu.

IX.

Hlášení úrazu

O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.

O úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.

Škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, popřípadě příslušnému obvodnímu báňskému úřadu, pokud k úrazu došlo při praktickém vyučování žáků středních škol nebo praktické přípravě studentů vyšších odborných škol.

X.

Zasílání záznamu o úrazu

Úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta (dále jen "žák") ve vyučování zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů nebo úraz, u kterého je pravděpodobný vznik nároku na náhradu za bolest nebo náhradu za ztížení společenského uplatnění způsobeného tímto úrazem, zasílá škola nebo školské zařízení za uplynulý kalendářní měsíc, **nejpozději do pátého dne následujícího měsíce,**

zdravotní pojišťovně žáka

České školní inspekci.

Záznam o úrazu a aktualizace záznamu o úrazu se předává České školní inspekci elektronicky prostřednictvím informačního systému České školní inspekce. Záznam nebo jeho aktualizace obsahuje údaje podle přílohy k této směrnici, s výjimkou podpisů.

XI.

Opatření proti opakování pracovních úrazů

Po každém pracovním úrazu, kdy vznikne pracovní neschopnost delší než tři kalendářní dny a úrazu studenta, kdy dojde k absenci v souvislosti s úrazem delším než 2 dny, musí být stanoveno účinné opatření proti opakování úrazu ze stejných příčin.

Opatření navrhne smluvní odborná firma a projedná s vedením školy.

Pro úrazy, u kterých nedošlo k pracovní neschopnosti budou potřebná opatření stanovena společně pro všechny úrazy 1x pololetně a budou projednány s vedením školy.

Každé opatření musí obsahovat konkrétní úkoly, stanovení odpovědných vedoucích zaměstnanců za jejich realizaci a termíny realizace.

Poté bude návrh opatření předložen ředitelce školy ke schválení a předán odpovědným vedoucím zaměstnancům podle rozdělovníku.

Kopie budou založeny v dokumentaci BOZP.

Realizace stanovených opatření bude kontrolována v rámci prověrky BOZP ze strany smluvní odborné

XII.

Postup při odškodňování pracovních úrazů

- Odpovědný zástupce školy vyžádá na mzdovém oddělení vyplnění dokladů o ztrátě na výděлку, kterou utrpěl zaměstnanec (rozdíl mezi vyplacenou nemocenskou a průměrným měsíčním příjmem).
- K výši náhrady za ztrátu na výděлку (v případě krácení náhrady) se vyjádří odborová organizace.
- Zaměstnanec, který utrpěl pracovní úraz, po ukončení léčení vyžádá od ošetřujícího lékaře posudek o stanovení bolestného (příp. ztížení společenského uplatnění). Tento doklad předá odpovědnému zástupci školy.

- Odpovědný zástupce školy zabezpečí zaslání uvedených dokladů na příslušnou pojišťovnu spolu s návrhem na případné krácení odškodnění (kde má SPŠ sjednáno „zákonné úrazové pojištění“) a dohodne způsob vyplacení odškodnění postiženému zaměstnanci.
- V případě dlouhodobé nemocenské dohodne zástupce smluvní odborné firmy BOZP spolu s vedením školy způsob výplaty postiženému zaměstnanci zálohy na odškodnění.

XIII.

Určení místa pro uložení „Knihy úrazu“ a lékárničky první pomoci

Počty lékárniček, jejich umístění a obsah stanovuje smluvní lékař zaměstnavatele.

Místo úschovy „Knihy úrazu“	Místo umístění lékárničky první pomoci
ZŠ - sekretariát	1.NP Velká sborovna(platí i pro jídelnu)
	1.PP Malá sborovna 2. stupně
	2.NP Malá sborovna
	Tělocvična
	Kabinet zdravotníka
	kuchyň

XIV.

Postup podle druhu pracovního úrazu

Druh úrazu	Evidence v knize úrazu	Ohlášení pracovního úrazu	Zaslání záznamu o úrazu
Smrtelný pracovní úraz	ANO	ANO - ihned	ANO – do 15 pracovních dnů
Závažný pracovní úraz	ANO	ANO - ihned	ANO – do 15 pracovních dnů
Pracovní úraz s DPN delší než 3 kalendářní dny	ANO	NE	ANO - do 15 pracovních dnů
Pracovní úraz bez DPN	ANO	NE	NE
Nepracovní úraz	ANO s uvedením, že se nejedná o pracovní úraz	NE	NE

Příloha:

Vzor formuláře záznamu o úrazu dítěte, žáka a studenta

Vzor formuláře záznamu o úrazu dítěte, žáka a studenta

Právnícká osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení (název, sídlo, IC):		ZÁZNAM O ÚRAZU (DÍTĚTE, ŽÁKA, STUDENTA)	
Škola, školské zařízení (např. ZŠ, SŠ):		Pořadové číslo záznamu o úrazu/školní rok: Byl záznam vyhotoven na žádost?	
Jméno a příjmení zraněného:		Datum narození:	Třída, ročník:
Místo trvalého pobytu zraněného:	Jméno, příjmení a místo trvalého pobytu zákonného zástupce:		
Datum úrazu:	Čas:	Místo:	Zákonný zástupce vyrozuměn: Datum: Čas: Způsob:
Zdravotnické zařízení, kde byl zraněný ošetřen, léčen:		Šlo o úraz smrtelný ?	Datum úmrtí:
Popis události:		Druh činnosti:	
Zraněná část těla:		1. vyučovací hodina	
Předpokládaná příčina úrazu:		2. přestávka	
Lze předpokládat zavinění zraněného/jiné osoby?:		3. praktické vyučování nebo praktická příprava	
Věc, kterou bylo zranění bezprostředně způsobeno:		4. pěstitelské práce, praktické činnosti a dílny	
Preventivní opatření, které mělo úrazu předejít a bylo školou nebo školským zařízením přijato v době před úrazem:		5. tělesná výchova — skupinová činnost	
		6. tělesná výchova — individuální činnost	
		7. školní výlet	
		8. sportovní akce a soutěže	
		9. kurzy plavání, lyžování a sportovněturistické kurzy	
		10. jiné činnosti	
Byl úraz způsoben nebo ovlivněn jinou osobou (jméno, příjmení, místo trvalého pobytu) či vznikl následkem spolupůsobení přírodních živlů nebo zvířat?			
Jména, příjmení a podpisy svědků:			
Datum sepsání záznamu:	Jméno, příjmení, funkce a podpis osoby vykonávající dohled v době úrazu:	Podpis zraněného (umožňuje-li to jeho stav):	Jméno, příjmení a podpis vedoucího zaměstnance, razítko:
Aktualizace Datum:	Byla poskytnuta náhrada za bolest? Byla poskytnuta náhrada za ztížení společenského uplatnění? Jedná se o úraz smrtelný? Datum úmrtí:	Jméno, příjmení a podpis vedoucího zaměstnance, razítko:	