



Seznam dokumentů bezpečnosti práce a požární ochrany

P.č.	Název dokumentu	Bližší charakteristika dokumentu (jakou problematiku řeší)	Právní předpis - citace
B1	„Soupis vyhledaných rizik, jejich hodnocení a stanovená opatření k jejich omezení“	<i>Identifikuje všechna rizika možného ohrožení zaměstnanců a ostatních osob s ohledem na místní podmínky, vyhodnocuje míru rizika a následně stanoví opatření k vyloučení nebo omezení těchto rizik</i>	§ 102-3 Zákoníku práce „Zaměstnavatel je povinen soustavně vyhledávat nebezpečné činitele a procesy pracovního prostředí a podmínek, zjišťovat jejich příčiny a zdroje. Na základě tohoto zjištění vyhledávat a hodnotit rizika a přijímat opatření k jejich odstranění ...“
B2	„Směrnice o poskytování OOPP zaměstnancům“	<i>Určuje, jaké OOPP mají zaměstnanci používat při výkonu jednotlivých pracovních činností + stanoví požadavky na poskytování mycích a čisticích prostředků</i>	§ 104-1,2 Zákoníku práce „Není-li možné rizika odstranit nebo omezit prostředky kolektivní ochrany nebo opatřeními v oblasti organizace práce je zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnancům OOPP, které musí chránit zaměstnance před riziky, nesmí ohrožovat jejich zdraví a nesmí bránit při výkonu práce ...“. „V prostředí, v němž oděv nebo obuv podléhá při práci mimořádnému opotřebení nebo znečištění nebo plní ochrannou funkci, poskytuje zaměstnavatel jako OOPP též pracovní oděv nebo obuv“.
B3	„Pokyn, který stanoví postup v případě vzniku pracovního úrazu nebo úrazů žáka nebo svěřeného dítěte v prostorách ZŠ, MŠ a při akcích, organizovaných ZŠ“	<i>Určuje postup a povinnosti jednotlivých VZ v případě vzniku pracovního úrazu nebo úrazu žáka – svěřeného dítěte s ohledem na místní podmínky + určuje způsob zabezpečení první pomoci a rozmístění lékárníček první pomoci</i>	§ 105 Zákoníku práce „Zaměstnavatel, u něhož k pracovnímu úrazu došlo, je povinen objasnit příčiny a okolnosti vzniku tohoto úrazu ... vede v knize úrazu evidenci o všech úrazech ... vyhotovuje záznamy a vede dokumentaci o všech úrazech, následkem kterých došlo k pracovní neschopnosti delší 3 dny přijímá opatření proti opakování pracovních úrazů“.
B4	„Zařazení zaměstnanců jednotlivých profesí do kategorií podle zdravotních rizik“	<i>Stanoví a zdůvodňuje míru ohrožení zdraví – zdravotního rizika, které ovlivňují jednotlivé zaměstnance při provádění jednotlivých pracovních činností“</i>	zákon č. 258/2000 Sb. a vyhláška MZd č. 432/03 Sb.
B5	„Pokyn, který stanoví bližší požadavky na zdravotní způsobilost zaměstnanců“	<i>Určuje bližší požadavky k provádění zdravotních prohlídek zaměstnanců, úschovy dokumentace o zdravotních</i>	ZP § 105 „Zaměstnavatel nesmí přidělit zaměstnanci práci, která neodpovídá jeho schopnostem a zdravotní

		<i>prohlídkách</i>	<i>způsobilosti“</i>
B6	„Pokyn, který stanoví bližší požadavky na provádění revizí, kontrol a údržby vyhrazených technických zařízení, požárně-bezpečnostních zařízení a ostatních technických zařízení“	<i>Určuje, která zařízení a v jakých lhůtách musí být podrobovány revizím, kontrolám, stanoví odpovědné VZ za zabezpečování těchto revizí, zabezpečování odstraňování zjištěných závad a úschovu příslušné dokumentace o revizích a odstranění závad, úschovu návodů výrobce jednotlivých strojů a zařízení“</i>	NV č. 101/2005 Sb. § 3-4, NV č. 378/2001 Sb., zákon č. 309/2006 Sb. § 4-1c <i>„Zaměstnavatel je povinen zabezpečit provádění revizí a kontrol technických zařízení ve lhůtách a rozsahu, jak určuje provozní dokumentace výrobce, nejpozději však 1x za 12 měsíců ... a zabezpečovat odstranění zjištěných závad ...“</i> <i>„Zaměstnavatel zajistí, aby stroje a technická zařízení byly z hlediska BOZP vhodné pro práce, pro které jsou používány a byly ... pravidelně a řádně udržovány, kontrolovány a revidovány.“</i>
B7	„Pokyn, který určuje obsah a četnost školení zaměstnanců o předpisech k zajištění BOZP, způsob ověřování znalostí zaměstnanců a vedení dokumentace o provedeném školení“	<i>Určuje bližší požadavky a odpovědné VZ pro provádění jednotlivých druhů školení zaměstnanců, obsah školení, okruh otázek pro ověření jejich znalostí a VZ odpovědné za úschovu a aktualizaci dokumentace o školení</i>	§ 103-2 Zákoníku práce <i>„Zaměstnavatel je povinen zaměstnancům školení o BOZP ... Zaměstnavatel určí obsah a četnost školení, způsob ověřování znalostí a vedení dokumentace o školení.“</i>
B8	„Pokyn k zajištění BOZP při výletech, exkurzích a ostatních akcích, organizovaných školou“	<i>Určuje bližší požadavky při zabezpečování dohledu nad žáky při výletech a akcích organizovaných školou</i>	zákon č. 309/2006 Sb. § 5 <i>„Zaměstnavatel je povinen organizovat a stanovit pracovní postupy tak, aby byly dodrženy bezpečného chování na pracovišti a zaměstnanci byli chráněni ...“</i>
B9	„Místní provozní pokyn k zajištění BOZP při provádění drobných udržovacích a úklidových prací“	<i>Stanoví bližší požadavky k zajištění BOZP při provádění uvedených pracovních činnosti s ohledem na místní podmínky a platné předpisy</i>	zákon č. 309/2006 Sb. § 5 <i>„Zaměstnavatel je povinen organizovat a stanovit pracovní postupy tak, aby byly dodrženy bezpečného chování na pracovišti a zaměstnanci byli chráněni“</i>
B10	„Traumatologický plán	<i>Stanoví bližší požadavky k zajištění poskytnutí první pomoci</i>	§ 102 Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce <i>„Zaměstnavatel je povinen přijmout opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí, jako jsou havárie, požáry a povodně, jiná vážná nebezpečí“</i>