



# Základní škola a Mateřská škola Albrechtice

Adresa: Školní 20, 735 43 Albrechtice u Č. Těšína

Tel.: 596 428 447 | E-mail: sekretariat@zsalbrechtice.cz

IČO: 48004286 | Datová schránka:iaeqfxi

Web:[www.zsalbrechtice.cz](http://www.zsalbrechtice.cz)

---

## SMĚRNICE ŘEDITELE ŠKOLY

### Předávání výsledků pedagogického diagnostikování při přechodu dítěte z MŠ do ZŠ

#### Čl. 1

##### Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje postup při předávání výsledků pedagogického diagnostikování dítěte při přechodu z mateřské školy do základní školy, způsob jejich evidence, přístup k těmto údajům, dobu jejich uchovávání a způsob skartace.

Směrnice vychází zejména z:

- zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě,
- právních předpisů o ochraně osobních údajů.
- přílohou je formulář pro Pedagogické diagnostikování na základě vyhlášky č. 14/2005 Sb.

#### Čl. 2

##### Předávání výsledků pedagogického diagnostikování

1. Výsledky pedagogického diagnostikování dítěte **předává mateřská škola základní škole** na základě žádosti ředitele základní školy po rozhodnutí o přijetí dítěte k plnění povinné školní docházky. Tyto jsou předávány za účelem zajištění návaznosti vzdělávání dítěte.
2. Dokumentaci předává zpravidla:
  - třídní učitel/učitelka předškolní třídy mateřské školy nebo ředitel/ředitelka mateřské školy.
3. Dokumentace je předávána:
  - řediteli základní školy,
  - budoucímu třídnímu učiteli 1. ročníku,
  - pracovníkům školního poradenského pracoviště.
4. Forma předání může být:
  - písemná (formulář pedagogické diagnostiky),
  - elektronická v zabezpečené podobě (datovou schránkou)



# Základní škola a Mateřská škola Albrechtice

Adresa: Školní 20, 735 43 Albrechtice u Č. Těšína

Tel.: 596 428 447 | E-mail: sekretariat@zsalbrechtice.cz

IČO: 48004286 | Datová schránka:iaeqfxi

Web:[www.zsalbrechtice.cz](http://www.zsalbrechtice.cz)

---

## Čl. 3

### Evidence a uložení dokumentace

1. Dokumentace obsahující výsledky pedagogického diagnostikování je evidována jako součást **osobního spisu žáka**.
2. Dokumenty jsou uloženy:
  - u ředitele základní školy,
  - u třídního učitele 1. ročníku,
  - u školního poradenského pracoviště.
3. Dokumentace je uchovávána:
  - v uzamykatelné skříni nebo
  - v zabezpečeném elektronickém systému školy.

## Čl. 4

### Přístup k údajům

K dokumentaci mají přístup pouze osoby, které ji potřebují pro výkon své pedagogické činnosti:

- ředitel/ředitelka školy,
- třídní učitel/učitelka žáka,
- pracovníci školního poradenského pracoviště (výchovný poradce, školní speciální pedagog, školní psycholog),
- další pedagogičtí pracovníci školy v rozsahu nezbytném pro vzdělávání žáka.

Všechny osoby jsou povinny dodržovat povinnost mlčenlivosti a zásady ochrany osobních údajů.

## Čl. 5

### Doba uchovávání dokumentace

1. Dokumenty obsahující výsledky pedagogického diagnostikování jsou uchovávány **po dobu docházky žáka do základní školy**.
2. Po ukončení školní docházky jsou dokumenty dále uchovávány po dobu stanovenou **spisovým a skartačním řádem školy**.



# Základní škola a Mateřská škola Albrechtice

Adresa: Školní 20, 735 43 Albrechtice u Č. Těšína

Tel.: 596 428 447 | E-mail: sekretariat@zsalbrechtice.cz

IČO: 48004286 | Datová schránka:iaeqfxi

Web:[www.zsalbrechtice.cz](http://www.zsalbrechtice.cz)

---

3. Dokumentace je uchovávána pouze po dobu nezbytnou pro zajištění vzdělávání a podpory žáka.
4. V případě, že **zapsané dítě do školy nenastoupí, základní škola předané údaje skartuje.**

## Čl. 6

### Skartace dokumentace

1. Po uplynutí skartační lhůty jsou dokumenty vyřazeny v rámci **skartačního řízení školy.**
2. Skartace probíhá:
  - mechanickým zničením papírových dokumentů ve skartovacím zařízení,
  - bezpečným odstraněním elektronických dokumentů ze systému školy.
3. O provedené skartaci může být vyhotoven **skartační protokol.**
4. Za provedení skartace odpovídá ředitel/ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník.

## Čl. 7

### Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dne: 9.3. 2026

V Albrechticích dne 9.3. 2026

Ředitel školy: Mgr. Tomáš Hlavenka

Podpis a razítko: